

ฝ่ายบริหารทั่วไป
กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง
เลขบัน-ส่งที่ ๑๗๙/๑๐๒๕๖๑
วันที่ ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๔
เวลา ๑๓.๓๓ น.

ด่วนที่สุด

ต้นฉบับ

เลขที่เอกสารในระบบ E กค 0409.3/3312

ฝ่ายบริหารทั่วไป (สลก. รับเอกสารจากภายนอก) รับที่ ๑๘ ๑๕๓๙

วันที่ ๑๖ ก.ย. ๒๕๕๘

๗๗ ๑๐๖

เรื่อง การเตรียมความพร้อมปฏิบัติงานในช่วงล็อกปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

๑๓.๕๒ น.

รับจดหมาย ๔๖๔๓/๑๗๐๘๕๘

| | |
|---|-------------|
| เรียน ผอ.งบ. สำนักผู้อำนวยการสำนัก/กอง, | วันที่กำหนด |
| <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรดทราบ | |
| ทั้งนี้ได้แจ้งเวียนทางหนังสือเวียน สลก. ด้วยแล้ว | |
| | |
| | หมายเหตุ |
| | |
| | |

(๑)

ใบรายการเอกสาร

(นางสาวอรุณี พงษ์พรารยะเสธี)

ผบก.ลก. ปฏิบัติราชการแทน ผบก.

๑๗ ก.ย. ๒๕๖๔

เรียน ผอ.๑-๙๙ ผอส.พก. ผมภ. พก และ ผบก.พก:

พิจารณาและตัดสินใจที่ที่ได้รับมาแล้วโดยทั่วไป ตามที่ท่านได้อ่านไว้ในที่ประชุม
ที่ กก ๐๘๐๘/๑๗๙ ครั้งที่ ๔ ก่อนหน้านี้ดังนี้

(นายประพิศ ลับธรรดา)

ผอ.พก.

๑๗ ก.ย. ๒๕๖๔

(นางอัมพร ศรีสมานุวงศ์)
ผบก.พก. ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๔

(นางสาวพิศมัย เพื่องทรัพย์)
พด.พก.

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๙๐๖.๙/๘๓๗



| |
|-------------------------|
| กรมธรรม์ประทาน |
| เลขรับ..... วันที่..... |
| เวลา..... |

กรมบัญชีกลาง

ถนนพราหมณ ๖ กทม. ๑๐๑๐

๔ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในช่วงสื้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน อธิบดิกรัฐประทุม

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๙๐๖.๙/๑๑๐ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๘

๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๙๐๖.๙/๑๐๔ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘

๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๑๔๒๗.๙/๒๒๕ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๗

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ของรัฐหลายแห่งอาจเจนดำเนินการบันทึกรายการเข้าสู่ระบบ GFMIS เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การนำเงินส่งคลัง การก่อหนี้ผูกพัน การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน และการบันทึกรายการบัญชีให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้น่วยงานดังกล่าวสามารถเตรียมการและดำเนินการขอใช้จ่ายเงินงบประมาณปีต่างๆ รวมถึงบันทึกรายการในระบบ GFMIS ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๘ และเงินงบประมาณก่อนปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณจนถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๕๘ ส่วนราชการต้องบันทึกข้อมูลสัญญาในระบบ e-GP ใบสั่งซื้อสั่งรับ (PO) รายการขอเบิกเงิน รายการปรับหมวดรายจ่าย และรายการเบิกหักผลสัมภ์ในระบบ GFMIS ให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๕๘

๒. การกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ไว้เบิกเหลื่อมปีและกรณีขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณก่อนปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ในระบบ GFMIS ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๙๐๖.๙/ ๑๐๐ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS (อ้างถึง ๑) ซึ่งสรุปได้ ดังนี้

| รายการ | ประเภทเอกสาร | เงื่อนไข |
|--|--------------|--|
| ๒.๑.๑ การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน (๑) ซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่า ทรัพย์สินที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป | ใบ PO | สำหรับ PO < ๕๐,๐๐๐ บาท ให้เร่ง เบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายใน ปีงบประมาณ หากเบิกจ่ายไม่ทัน เงินงบประมาณนั้นต้องพับไป |

/รายการ ...

| รายการ | ประเภทเอกสาร | เงื่อนไข |
|---|------------------------------|--|
| (๑) ซื้อทรัพย์สิน หรือจ้างทำของ ซึ่งต้องชำระเงินแก่ผู้ขายในต่างประเทศและมีวงเงินตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป | เอกสารสำรองเงิน ประเภท CX | - |
| (๓) หนี้ผูกพันที่ไม่ได้เกิดจากการสั่งซื้อ สั่งจ้าง หรือเช่าทรัพย์สิน และเป็นรายการที่กระทรวงการคลังกำหนดให้เป็นรายการที่หน่วยงานสามารถถือหักเงินไว้เบิกเหลือมีภารณ์มีหนี้ผูกพัน เช่น เงินขาดเดยค่างงานก่อสร้างฯ (ค่า K) ค่าทดแทนที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง พืชผลทางการเกษตร กรณีทางราชการเห็นคืนที่ดินหรือข้อผูกพันที่มีต่อรัฐวิสาหกิจ (การไฟฟ้านครหลวง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ฯลฯ) ฯลฯ | เอกสารสำรองเงิน ประเภท CK | - |
| ๒.๑.๒ การกันเงินไว้เบิกเหลือมีงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ให้ถือว่ามีหนี้ผูกพัน | เอกสารสำรองเงิน ประเภท CF | ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือมีเงินทุกวันทำการสุดท้ายของเดือน มีนาคม ๒๕๕๘ เท่านั้น |
| ๒.๑.๓ การกันเงินไว้เบิกเหลือมีภารณ์ไม่มีหนี้ผูกพัน | เอกสารสำรองเงิน ประเภท CF | - |
| ๒.๑.๔ การกันเงินงบประมาณที่เหลือจ่ายไว้เบิกเหลือมีภารณ์ไม่มีหนี้ผูกพันเพื่อนำมาจัดสรรเป็นสิ่งจุใจ | เอกสารสำรองเงิน ประเภท CF | เติมคำว่า “สิ่งจุใจ” ไว้ในข้อความส่วนหัว |
| ๒.๑.๕ การกันเงินไว้เบิกเหลือมีภารณ์งบประมาณเบิกแทน | | |
| ก. กรณีการเบิกเงินงบประมาณแผนกันระหว่างส่วนราชการกับส่วนราชการ | | |
| (๑) กรณีมีหนี้ผูกพัน | ใบ PO | - |
| (๒) กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน | เอกสารสำรองเงิน ประเภท SC | - |
| ข. กรณีการเบิกเงินงบประมาณแผนกันระหว่างส่วนราชการกับรัฐวิสาหกิจหรือกรุงเทพมหานคร | เอกสารสำรองเงิน ประเภท CF | - |

๒.๒ การขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อกันเงินไว้เบิกเหลือมีและ/หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMIS ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กก ๐๐๖.๖/๑ ๑๐๔ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลือมีและ/หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMIS (อ้างถึง ๒) ซึ่งสรุปได้ดังนี้

/๒.๒.๑ เมื่อ ...

๒.๒.๑ เมื่ohn่วยงานเจ้าของงบประมาณจัดทำเอกสารสำรองเงินและ/หรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ GFMIS ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในข้อ ๒.๑ แล้ว ให้น่วยงานเจ้าของงบประมาณดำเนินการขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอ กันเงินไว้เบิกเหลือมีและ/หรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMIS โดยไม่ต้องมีหนังสือขอทำความตกลงอีก โดยปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้

ก. เอกสารสำรองเงิน (เอกสารสำรองเงินทุกประเภท)

(๑) ส่วนราชการ นำ้งงานในสังกัด รัฐวิสาหกิจ เลือก (LIST) รายการเอกสารสำรองเงิน (เอกสารสำรองเงินทุกประเภท) ที่ต้องการ กันเงินไว้เบิกเหลือมี และเอกสารสำรองเงินที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดยนำ้งงานสามารถยกเลิกรายการเอกสารสำรองเงินที่เลือก (LIST) ได้

(๒) เมื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนในการดำเนินการตามข้อ (๑) จากรายงานแล้ว ให้นำรายงานเอกสารสำรองเงินที่ได้เลือก (LIST) ไว้แล้ว เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณดังกล่าว หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ขอ กันเงินไว้เบิกเหลือมี และขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMIS และรายงานดังกล่าวจะต้องเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเพื่อการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

(๓) เมื่อได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณแล้ว ให้จัดส่งข้อมูลดังกล่าว (CONFIRM) ให้กรมบัญชีกลางเพื่อพิจารณาโดยผ่านระบบ GFMIS ซึ่งขั้นตอนนี้ถือเป็นการแสดงเจตนาเพื่อขออนุมัติ กันเงินไว้เบิกเหลือมีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

(๔) ให้เรียกดูรายงานเอกสารสำรองเงินที่ส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวที่ขอ กันเงินไว้เบิกเหลือมีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

(๕) นำ้งงานจะทราบผลการพิจารณาผ่านระบบ GFMIS และให้จัดทำทะเบียนคุณรายละเอียดเอกสารสำรองเงินดังกล่าว

ข. ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO)

(๑) ส่วนราชการ นำ้งงานในสังกัด รัฐวิสาหกิจ เลือก (LIST) รายการใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดยนำ้งงานสามารถยกเลิกรายการใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ที่เลือก (LIST) ได้

(๒) เมื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนในการดำเนินการตามข้อ (๑) จากรายงานแล้ว ให้นำรายงานใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ที่ได้เลือก (LIST) ไว้แล้ว เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณดังกล่าว หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMIS และรายงานดังกล่าวจะต้องเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเพื่อการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

(๓) เมื่อได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณแล้ว ให้จัดส่งข้อมูลดังกล่าว (CONFIRM) ให้กรมบัญชีกลางเพื่อพิจารณาโดยผ่านระบบ GFMIS ซึ่งขั้นตอนนี้ถือเป็นการแสดงเจตนาเพื่อขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

(๔) ให้เรียกดูรายงานใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ที่ส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวที่ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

(๕) นำ้งงานจะทราบผลการพิจารณาผ่านระบบ GFMIS และให้จัดทำทะเบียนคุณรายละเอียดใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ดังกล่าว

๒.๒.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องได้รับอนุมัติให้ดำเนินการนำส่งข้อมูลไปยังกรมบัญชีกลางเพื่อขอ กันเงินไว้เบิกเหลือมปี麟ะ/หรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMIS โดยใช้คำสั่งงานตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดจากหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนดำเนินการ

๒.๒.๓ กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) จะแจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณทราบโดยผ่านระบบ GFMIS สำหรับรายการที่ไม่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือมปี麟ะ/หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน หากหน่วยงานเจ้าของงบประมาณประสงค์จะขอให้กระทรวงการคลังพิจารณาบทวนรายการดังกล่าว อีกรึครึ่งหนึ่ง ก็ให้ทำเป็นหนังสือขออุทธรณ์ผลการพิจารณาการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี麟ะ/หรือการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดยแจ้งเลขที่เอกสารสำรองเงินหรือเลขที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง PO ในระบบ GFMIS พร้อมทั้งจี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณา

๒.๒.๔ การขอ กันเงินไว้เบิกเหลือมปีผ่านระบบ GFMIS หรือการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMIS กรณีเงินงบประมาณเบิกแทนกัน ให้ส่วนราชการผู้เบิกแทนหรือหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ (ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ) ถือปฏิบัติตามวิธีการตามข้อ ๒.๒

๒.๓ ให้หน่วยงานดำเนินการตามข้อ ๒.๑ – ๒.๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๕๘ หากล่วงเลยระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่า หน่วยงานนั้นไม่มีความประสงค์จะขอ กันเงินไว้เบิกเหลือมปี麟ะขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณดังกล่าว และมีผลให้เงินงบประมาณนั้นพับไป

๓. ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงรายการเงินงบประมาณแตกต่างไปจากที่กระทรวงการคลังได้อนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ก่อนปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ไว้เดิม หน่วยงานจะต้องดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงรายการเงินงบประมาณดังกล่าว ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และต้องขอตกลงกับ กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) อีกรึครึ่ง โดยกรมบัญชีกลางจะต้องได้รับหนังสือดังกล่าวอย่างช้าไม่เกิน วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๘ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาและดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดดังกล่าว ให้แล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๕๘ กรณีที่กรมบัญชีกลางไม่สามารถดำเนินการได้ทัน ภายในกำหนดเวลาช้าดังต้นให้หน่วยงานนั้นๆ ดำเนินการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMIS รายการเดิมโดยถือปฏิบัติตามข้อ ๒.๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๕๘

๔. การขอเก็บเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๘ และหรือการขอขยายเวลาเก็บเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ไว้จ่ายภายหลังสิ้นปี ของส่วนราชการที่มีสำนักงานในต่างประเทศให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณขอท้าความตกลงในเรื่องดังกล่าวกับกระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) โดยจี้แจงเหตุผลความจำเป็นและอุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ และกรมบัญชีกลางจะต้องได้รับหนังสืออย่างช้าไม่เกินวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๕๘

๕. กรณีส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐที่ได้ก่อหนี้ผูกพันจากการซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สินที่มีใบสั่งซื้อสั่งจ้างหรือสัญญาหรือข้อตกลง และได้จัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) หรือเอกสารสำรองเงินกรณีมีหนี้ผูกพัน (ประ매헥เอกสาร CX หรือ CK) ในระบบ GFMIS และได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือมปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกรณีมีหนี้ผูกพันในรอบระยะเวลาเดือนกันยายน หรือรอบระยะเวลาเดือนมีนาคมของแต่ละปี แล้วแต่กรณี ต่อมาได้ดำเนินการยกเลิกสัญญา หรือข้อตกลงหรือเบิกจ่ายเงินเสร็จสิ้นแล้ว ให้หน่วยงานดังกล่าวยกเลิกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) หรือเอกสารสำรองเงิน (ประ매헥เอกสาร CX หรือ CK) ในระบบ GFMIS และจัดทำเอกสารสำรองเงินกรณีมีหนี้ผูกพัน โดยระบุประเภทเอกสาร PF หรือ CF

แล้วแต่กรณี เพื่อให้สถานะเงินงบประมาณที่ปรากฏอยู่ในเอกสารสำรองเงินสดคล้องกับข้อเท็จจริงรวมทั้งขออุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินภายในระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนด หากหน่วยงานใดไม่ได้ดำเนินการตั้งกล่าว เงินงบประมาณนั้นย่อมพับไป ตามนัยมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐกำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามหลักการข้างต้นโดยเคร่งครัด

๖. กรณีที่หน่วยงานมีเงินเบิกเกินสิบเปอร์เซ็นต์ และประสงค์จะนำเงินงบประมาณดังกล่าวไปใช้ให้ทันภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ ขอให้นำสังเงินและบันทึกรายการเบิกเกินสิบเปอร์เซ็นต์ในระบบ GFMIS ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูลใบรับเงิน (Deposit Receipt) ที่ได้รับจากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ว่าข้อมูลถูกต้องตรงกับประ掏เงินที่ระบุในใบนำฝาก (Pay In Slip) และต้องมีรายการกระหนบยอดข้อมูลธนาคาร (CJ) กับข้อมูลของหน่วยงาน (R6) ในระบบด้วย

๗. การจัดทำบัญชีของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายมีความสำคัญที่เป็นฐานในการนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ในการจัดทำรายงานการเงินระดับกรมให้มีความครบถ้วนถูกต้อง ดังนั้น เพื่อให้ข้อมูลทางบัญชีในบทดองของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายมีความครบถ้วนถูกต้อง จึงขอให้ส่วนราชการที่ยังบันทึกข้อมูลในระบบ GFMIS ไม่ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน เร่งดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและรายงาน และปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีให้ครบถ้วนถูกต้อง พร้อมทั้งปรับปรุงรายการบัญชีตามเกณฑ์คงค้างณ วันสิ้นปีงบประมาณให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ เพื่อให้ส่วนราชการระดับกรมจัดทำรายงานการเงินประจำปีให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ โดยลือปฏิบัติตามการตรวจสอบและปรับปรุงรายการบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๗๓.๓/ว๒๒๕ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ (อ้างถึง ๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป อนึ่ง สามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือเรียน ภารกิจการควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดิน

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวชุณหจิต ตั้งชัยใหม่)
ที่ปรึกษาด้านบัญชีระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๒๘๙
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗๑ ๒๑๔๕